

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Структурное подразделение** Институт истории, международных отношений  
и социально-политических наук  
**Кафедра** социальной работы

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИИМОСПН

С.А. Дитковская

« 15 » 01 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Научно-исследовательская работа**

По направлению подготовки – 39.04.02 Социальная работа

Профиль – Управление и организация социальной работы

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная / заочная

Курс – 1-2 курс / 1-2-3 курс (1, 2, 3, 4 семестр / 2, 4, 6, 7 триместр)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Научно-исследовательская работа» является частью основной профессиональной образовательной программы для магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа. Управление и организация социальной работы очной формы и заочной формы обучения.

Разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС ВО – ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №80 (с изменениями и дополнениями от 17.06.2021г.) и Профессиональными стандартами «Специалист по социальной работе» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. № 351н; «Руководитель организации социального обслуживания» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. №353н.

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой социальной работы ФГБОУ ВО «ЛГПУ» **Васюк Андрей Григорьевич**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

« 09 » 01 2025 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой  Васюк А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

« 15 » 01 2025 г., протокол № 6.

Председатель  И.П. Акиншева

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор департамента образования

« 15 » 01 2025 г.

 В.В. Савенков

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Важным этапом в подготовке магистров по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа Управление и организация социальной работы является научно-исследовательская работа (НИР).

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, магистерская программа Управление и организация социальной работы.

Содержание практик определяется рабочими программами практик, исходя из требований ООП. Программа научно-исследовательской работы определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Основной **целью** НИР магистранта является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

**Задачами** НИР являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в научно-исследовательской практике новые содержания принципов социальной работы с клиентами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, внедрять инновационные технологии в предоставлении социальной помощи различным категориям клиентов социальной работы;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и управленческой деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

## **III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики - научно-исследовательская работа.

Тип: научно-исследовательская работа.

Способ: стационарная.

Форма: непрерывная.

#### IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

V. Научно-исследовательская работа проводится в конце первого, второго, третьего и четвертого семестра (второго, четвертого, шестого, восьмого триместра), в зависимости от формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Института истории, международных отношений и социально-политических наук. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. №80, структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практика», в который входит научно-исследовательская работа.

#### V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине	Результаты обучения по дисциплине
УК-1	УК-1.1.	Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	ЗНАТЬ: Методы критического анализа: выявление ключевых элементов проблемной ситуации; определение причин и следствий; поиск противоречий и несоответствий; оценка достоверности информации; сравнение с другими точками зрения. Принципы системного подхода: рассмотрение проблемы в контексте ее взаимосвязей; учет всех факторов и участников; поиск взаимозависимостей; определение влияния на окружающую среду. Методы выработки стратегии действий: постановка целей и задач; разработка плана действий; определение ресурсов; предвидение возможных последствий; оценка рисков. Основные типы проблемных ситуаций в социальной работе: проблемы семьи и детей; проблемы инвалидов; проблемы бездомных; проблемы мигрантов; проблемы социального исключения. УМЕТЬ: Определять проблемную ситуацию: выявлять ключевые элементы; формулировать проблему четко и конкретно; определять ее контекст. Анализировать проблемную ситуацию: определять причины и следствия; оценивать достоверность информации; сравнивать с другими точками зрения; выявлять взаимосвязи между разными элементами ситуации.
	УК-1.2.	Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	

			<p>Вырабатывать стратегию действий: ставить цели и задачи; разрабатывать план действий; определять ресурсы и сроки; предвидеть возможные последствия; оценивать риски и разрабатывать меры предупреждения. Представлять результаты анализа и стратегии действий: готовить презентации; писать отчеты; участвовать в дискуссиях и обсуждениях.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:</b></p> <p>Критического мышления: задавать вопросы; оценивать достоверность информации; выявлять противоречия; строить логические аргументы.</p> <p>Анализа и синтеза: выделять главное; строить логические цепочки рассуждений; составлять схемы и таблицы. Решения проблем: искать решения в сложных ситуациях; разрабатывать планы действий; учитывать все факторы.</p> <p>Коммуникации: эффективно общаться с коллегами; убедительно аргументировать свою позицию; работать в команде. Самостоятельной работы: инициативно брать на себя ответственность; самостоятельно решать проблемы; искать информацию и решения.</p>
<b>УК-2</b>	УК-2.1.	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Основные этапы жизненного цикла проекта: инициация; планирование; исполнение; мониторинг и контроль; завершение. Методы управления проектами: методы планирования; методы управления рисками; методы управления ресурсами; методы контроля и оценки. Инструменты управления проектами: программное обеспечение для управления проектами; методики планирования и контроля; системы документооборота. Типы проектов в социальной работе: исследовательские</p>
	УК-2.2.	Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	

		<p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>проекты; программные проекты; волонтерские проекты; проекты по привлечению ресурсов. Принципы этики управления проектами: прозрачность; ответственность; уважение к участникам проекта.</p> <p>УМЕТЬ: Инициализировать проект: определять идеи проекта; формулировать цели и задачи; оценивать реалистичность проекта, * собирать первоначальную информацию. Планировать проект: составлять план проекта, определять ресурсы и сроки; разрабатывать бюджет проекта; определять методы управления рисками. Исполнять проект: координировать работу команды; контролировать выполнение задач; решать проблемы и конфликты. Мониторить и контролировать проект: отслеживать прогресс выполнения проекта; оценивать эффективность работы; вносить коррективы в план. Завершать проект: оценивать результаты проекта; подготавливать отчет о проекте; закрывать проектные активы. Работать в команде: эффективно взаимодействовать с участниками проекта; распределять ответственность; решать конфликты.</p> <p>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Планирования и организации: эффективно распределять время и ресурсы; управлять своим расписанием; учитывать непредвиденные ситуации. Управления рисками: определять возможные риски; разрабатывать меры по управлению рисками; отслеживать риски и вносить коррективы. Коммуникации: эффективно общаться с участниками проекта; строить доверительные отношения; убедительно аргументировать свою позицию. Использования информационных технологий: работать с программным обеспечением для управления проектами; вести электронную документацию; использовать информацию из различных источников.</p>
--	--	---	---

УК-4	УК-4.1.	Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно-приемлемые стили делового общения	ЗНАТЬ: Современные коммуникативные технологии: электронная почта; видеоконференции; онлайн-платформы для общения и совместной работы; социальные сети; инструменты для создания презентаций; инструменты для обработки и анализа данных. Основные правила академической коммуникации: формальные требования к написанию научных текстов; правила цитирования и библиографического оформления; этические нормы научного общения. Основные правила профессиональной коммуникации: эффективные методы общения с клиентами; коллегами; руководством; навыки убеждения и переговоров; правила конфиденциальности и этики. Основные правила коммуникации на иностранном языке: базовая лексика и грамматика; специальная терминология в области социальной работы; правила невербальной коммуникации в иностранной культуре.
	УК-4.2.	Осуществляет устную и письменную деловую коммуникацию с учетом социокультурных различий в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном(ых) языках	УМЕТЬ: Использовать современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия: поиск и сбор информации; обсуждение научных проблем; создание презентаций; публикация научных статей. Использовать современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия: общение с коллегами и клиентами; участие в конференциях и вебинарах; работа в команде над проектами. Коммуницировать на иностранном языке в академической и профессиональной сферах: читать и анализировать научные тексты; участвовать в дискуссиях и презентациях; вести переписку; подготавливать документы на иностранном языке. Применять современные коммуникативные технологии в научно-исследовательской работе: использовать программное обеспечение для обработки данных и анализа результатов; создавать визуализации данных; публиковать результаты исследований в онлайн-формате.

			<p><b>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:</b> Эффективной коммуникации: строить доверительные отношения; ясно и четко излагать свои мысли; задавать вопросы и отвечать на них; работать в команде. Исполнения современных коммуникативных технологий: владеть основными программами и сервисами; использовать технологии эффективно и целесообразно. Коммуникации на иностранном языке: понимать устную речь и письменный текст; строить простые фразы и предложения; вести несложный разговор. Критического мышления: оценивать достоверность информации; выявлять противоречия; строить логические аргументы.</p>
<b>УК-6</b>	УК-6.1.	<p>Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов, используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития</p>	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Принципы самооценки: объективность; критичность; реалистичность; учет собственных сильных и слабых сторон. Методы самооценки: рефлексия; анализ собственных действий; сравнение с стандартами и образцами; обратная связь от других людей. Принципы определения приоритетов: учет важности задач; оценка срочности; баланс между разными сферами жизни; определение ключевых целей. Стратегии совершенствования собственной деятельности: постановка целей; планирование обучения; поиск наставников; участие в профессиональных сообществах. Принципы профессионального роста в социальной работе: постоянное обучение; развитие навыков и компетенций; учет изменений в области социальной работы; применение инновационных методов.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Проводить самооценку: определять собственные сильные и слабые стороны; оценивать свой прогресс в научно-исследовательской работе; выявлять области для совершенствования. Определять приоритеты собственной деятельности: учитывать важность задач; оценивать срочность; планировать время и ресурсы; определять ключевые цели научно-исследовательской работы. Реализовывать приоритеты:</p>



			<p>концентрировать усилия на важных задачах; эффективно управлять своим временем; отказывать от не важных задач. Разрабатывать стратегии совершенствования собственной деятельности: ставить цели саморазвития; планировать обучение и поиск наставников, искать возможности для профессионального роста. Мотивировать себя на постоянное улучшение: находить вдохновение в своей работе; использовать различные методы мотивации. Оценивать результаты совершенствования: анализировать свой прогресс; выявлять новые сильные и слабые стороны; вносить коррективы в планы саморазвития.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:</b> Самоанализа: оценивать свои действия; выявлять ошибки; искать способы улучшения. Рефлексии: анализировать свои чувства и эмоции; определять влияние собственных действий; формулировать выводы. Планирования и организации: эффективно распределять время и ресурсы; управлять своим расписанием; учитывать непредвиденные ситуации. Коммуникации: эффективно общаться с руководителем и коллегами; задавать вопросы; получать обратную связь. Поиск и изучение информации: использовать различные источники информации; оценивать достоверность информации; синтезировать информацию.</p>
<b>ОПК-2</b>	ОПК-2.1.	Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Основные теории и концепции социальной работы: теории социального развития; теории социальных проблем; теории социального обслуживания; теории социальных изменений. Методы анализа и оценки профессиональной информации: критический анализ; систематизация данных; сравнение с другими источниками; определение релевантности и достоверности информации. Основные методы прогнозирования социальных явлений и процессов: экстраполяция; моделирование; сценарное планирование; методы экспертных</p>
	ОПК – 2.2.	Описывает социально-значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации	

		<p>оценок. Основные виды социальных проблем: бедность; безработица; насилие в семье; инвалидность; бездомность; социальное исключение; миграция. Принципы выработки путей решения социальных проблем: системный подход; учет интересов всех сторон; оценка эффективности решений; использование ресурсов.</p> <p>УМЕТЬ: Анализировать и оценивать профессиональную информацию: определять ключевые элементы; оценивать достоверность источников; сравнивать разные точки зрения; выявлять взаимосвязи между разными элементами информации. Объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы: использовать научные теории и концепции; применять методы прогнозирования; формулировать выводы и предположения. Выявлять социально значимые проблемы: анализировать статистические данные; проводить социальные опросы; изучать опыт других специалистов. Разрабатывать пути решения социальных проблем: определять цели и задачи; разрабатывать планы действий; определять ресурсы и сроки; предвидеть возможные последствия; оценивать риски. Представлять результаты анализа и выработанные решения: готовить презентации; писать отчеты; участвовать в дискуссиях и обсуждениях.</p> <p>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Критического мышления: задавать вопросы; оценивать достоверность информации; выявлять противоречия; строить логические аргументы. Анализа и синтеза: выделять главное; строить логические цепочки рассуждений; составлять схемы и таблицы. Прогнозирования: использовать методы прогнозирования; формулировать предположения и гипотезы; оценивать вероятность различных событий. Решения проблем: искать решения в сложных ситуациях; разрабатывать планы действий; учитывать все факторы. Коммуникации: эффективно общаться с коллегами; убедительно</p>
--	--	--

			аргументировать свою позицию; работать в команде.
ОПК-3	ОПК-3.1.	Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	<p>ЗНАТЬ: Принципы систематизации результатов профессиональной деятельности: структурирование информации; классификация данных; выделение ключевых выводов; определение логической связи между элементами. Формы представления результатов профессиональной деятельности: отчеты; презентации; публикации; публичные выступления; видеоматериалы; информационные брошюры. Требования к оформлению научных работ: правила цитирования, библиографическое оформление; стиль изложения. Принципы подготовки и проведения публичных выступлений: определение целей и аудитории; структурирование выступления; подготовка визуальных материалов; овладение техниками публичного выступления; управление стрессом. Основные виды публичных выступлений в сфере социальной работы: презентация научно-исследовательской работы; доклад на конференции; выступление на круглом столе; проведение мастер-класса.</p> <p>УМЕТЬ: Систематизировать результаты научно-исследовательской работы: структурировать данные; выделять ключевые выводы; определять логическую связь между элементами. Оформлять результаты научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями: писать отчеты; готовить презентации; публиковать научные статьи. Подготавливать публичные выступления: определять цели и аудиторию; структурировать выступление; подбирать визуальные материалы; отрабатывать выступление. Проводить публичные выступления: уверенно держаться перед аудиторией; эффективно использовать невербальные средства коммуникации; отвечать на вопросы; управлять стрессом. Использовать современные технологии для представления результатов: создавать презентации с использованием программного</p>
	ОПК-3.2.	Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	

			<p>обеспечения, публиковать результаты в онлайн-формате; использовать видео и аудио материалы.</p> <p>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Эффективной коммуникации: строить доверительные отношения; ясно и четко излагать свои мысли; задавать вопросы и отвечать на них; работать в команде. Публичного выступления: уверенно держаться перед аудиторией; использовать невербальные средства коммуникации; управлять стрессом. Критического мышления: оценивать достоверность информации; выявлять противоречия, строить логические аргументы. Исполнения современных коммуникативных технологий: владеть основными программами и сервисами; использовать технологии эффективно и целесообразно.</p>
ПК-1	ПК-1.1.	Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	<p>ЗНАТЬ: Основные типы социальных исследований: фундаментальные (теоретические) ; прикладные (практически ориентированные). Методы социальных исследований: качественные (наблюдение, интервью, фокус-группы, анализ документов) ; количественные (анкетирование, тестирование, статистический анализ) ; смешанные методы. Этапы проведения социальных исследований: формулирование проблемы; постановка гипотезы; планирование исследования; сбор данных; анализ данных; интерпретация результатов; написание отчета. Принципы этики в социальных исследованиях: добровольное участие; конфиденциальность; анонимность; информированное согласие; защита участников от вреда. Нормативно-правовую базу проведения социальных исследований: законодательство о защите личных данных; регламенты и положения учреждения; этические кодексы социальных работников. Инструменты социальных исследований: анкеты; тесты; протоколы наблюдения; интервью-гайды; программы статистического анализа. Основные виды научных публикаций: статьи; монографии;</p>
	ПК-1.2.	Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы	
	ПК-1.3.	Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы	

		<p>отчеты о исследованиях; тезисы докладов.</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> Формулировать проблему исследования: выбирать актуальную проблему в сфере социальной работы; определять цели и задачи исследования; формулировать гипотезу исследования. Планировать социальное исследование: выбирать методы исследования; разрабатывать инструменты исследования; определять выборку участников исследования; составлять бюджет исследования; определять сроки проведения исследования. Сбор данных в социальном исследовании: проводить анкетирование; интервьюировать участников; вести наблюдение; использовать разные методы сбора данных. Анализировать данные социального исследования: обрабатывать данные; проводить статистический анализ; строить графики и таблицы; интерпретировать полученные результаты. Интерпретировать результаты социального исследования: формулировать выводы; оценивать достоверность результатов; определять практическую значимость результатов; разрабатывать рекомендации по решению проблемы. Документировать результаты социального исследования: писать отчеты; готовить презентации; публиковать результаты исследований.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:</b> Работа с информацией: поиск и сбор информации, критический анализ информации, синтез информации. Коммуникации: эффективное взаимодействие с участниками исследования; проведение интервью; презентация результатов исследования. Анализа и интерпретации данных: использование статистических методов; построение графиков и таблиц; формулировка выводов на основе полученных данных. Проведения социальных исследований: планирование; организация; проведение; анализ результатов социального исследования.</p>
--	--	--

			Использования информационных технологий: работа с компьютером; использование специализированных программ для статистического анализа; работа с базами данных; публикация результатов исследований в электронном виде.
ПК-4	ПК-4.1. -	проектирует деятельность по преподаванию учебных курсов, дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	<p>ЗНАТЬ: Основные принципы педагогической деятельности: целеполагание; планирование; организация; мотивация; контроль; оценка. Методы и технологии обучения: лекционные методы; практические занятия; интерактивные методы; дистанционное обучение; методы проектной деятельности. Формы организации обучения: лекции; семинары; практикумы; мастер-классы; тренинги; конференции. Требования к оформлению учебных материалов: методические рекомендации; презентации; тесты; задания для самостоятельной работы. Функции ассистента кафедры: помощь в подготовке и проведении занятий; проверка и оценка учебных работ студентов; участие в организации научных мероприятий; участие в методической работе кафедры. Нормативно-правовую базу организации педагогической деятельности: законодательство об образовании, положения и регламенты учреждения.</p> <p>УМЕТЬ: Планировать и организовывать педагогическую деятельность: составлять планы занятий; подбирать методы и технологии обучения; разрабатывать учебные материалы. Проводить занятия с студентами: использовать различные методы и технологии обучения; мотивировать студентов к учебной деятельности; контролировать и оценивать успеваемость. Оформлять учебные материалы: готовить презентации; создавать методические рекомендации; разрабатывать тесты и задания для самостоятельной работы. Взаимодействовать с студентами: отвечать на вопросы; предоставлять консультации; организовывать дискуссии. Работать в команде с</p>
	ПК-4.2 -	формирует профессиональные задачи по преподаванию учебных курсов, дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	
	ПК-4.3.	анализирует и оценивает собственную профессиональную деятельность по преподаванию учебных курсов дисциплин или проведению отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) дополнительным профессиональным программам в области социальной работы	

			<p>преподавателями: участвовать в планировании и проведении мероприятий; обмениваться опытом и информацией. Оценивать собственную педагогическую деятельность: анализировать свой прогресс; выявлять сильные и слабые стороны; вносить коррективы в свои действия.</p> <p><b>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ:</b></p> <p>Коммуникации: строить доверительные отношения со студентами; ясно и четко излагать свои мысли; задавать вопросы и отвечать на них; работать в команде.</p> <p>Публичного выступления: уверенно держаться перед аудиторией; использовать невербальные средства коммуникации; управлять стрессом.</p> <p>Использования современных технологий: владеть основными программами и сервисами для подготовки учебных материалов и проведения занятий; использовать технологии эффективно и целесообразно.</p> <p>Критического мышления: оценивать достоверность информации; выявлять противоречия; строить логические аргументы.</p>
<b>ПК-5</b>	ПК-5.1.	Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в профессиональной деятельности	<p><b>ЗНАТЬ:</b> Основные принципы конструирования технологий оказания социальных услуг: целесообразность; эффективность; индивидуализация; комплексность; ориентация на результат. Методы и техники социальной работы: индивидуальные консультации; групповая работа; социальное сопровождение; социальная реабилитация; социальная адаптация; социальное предпринимательство.</p> <p>Этапы конструирования технологий оказания социальных услуг: определение целей и задач; анализ потребностей клиентов; разработка концепции технологии; выбор методов и техник; планирование реализации; оценка</p>

	ПК-5.2.	Конструирует и реализовывает технологии по оптимизации социального функционирования клиентов социальной работы	<p>эффективности. Основные виды социальных услуг: социально-бытовые; социально-медицинские; социально-педагогические; социально-психологические; правовые. Нормативно-правовую базу оказания социальных услуг: законодательство о социальном обслуживании; регламенты и положения учреждений. Инструменты оценки эффективности технологий оказания социальных услуг: анкетирование; тестирование; наблюдение; анализ документов; оценка удовлетворенности клиентов.</p> <p>УМЕТЬ: Определять потребности клиентов в социальных услугах; проводить социальную диагностику; использовать различные методы и техники оценки потребностей. Конструировать технологии оказания социальных услуг: разрабатывать концепцию технологии; выбирать методы и техники; планировать реализацию технологии. Реализовывать технологии оказания социальных услуг: работать с клиентами; использовать различные методы и техники; координировать свою работу с другими специалистами. Оценивать эффективность технологий оказания социальных услуг: использовать различные инструменты оценки; анализировать полученные данные; вносить коррективы в технологию. Документировать процесс оказания социальных услуг: вести карты клиентов; составлять отчеты; оформлять документацию в соответствии с требованиями. Применять современные технологии в оказании социальных услуг: использовать программное обеспечение для организации работы с клиентами; вести электронную документацию; использовать информацию из различных источников.</p> <p>ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: Коммуникации: строить доверительные отношения с клиентами; эффективно общаться с коллегами; убедительно аргументировать свою позицию.</p>
	ПК-5.3.	Конструирует и реализовывает технологии социальной работы по гуманизации сред в различных сферах жизнедеятельности	



			Работы с клиентами: проводить социальную диагностику; разрабатывать индивидуальные планы работы; использовать различные методы и техники работы. Анализа и оценки: анализировать данные, оценивать эффективность своей работы; вносить коррективы в свои действия. Использование современных технологий: владеть основными программами и сервисами для организации работы с клиентами; использовать технологии эффективно и целесообразно.
--	--	--	--

## VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 6.1. Особенности организации практики

Магистранты выполняют научно-исследовательскую работу на базе кафедры социальной работы Института истории, международных отношений и социально-политических наук ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Научным руководителем является преподаватель кафедры социальной работы, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

### 6.2. Требования к практике

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП магистратуры.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. НИР осуществляется магистрантами одновременно с учебным процессом, в ходе остальных практик, в процессе написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также согласно учебному плану и графику учебного процесса в специально отведенное время (концентрированная форма): на первом и втором году обучения НИР осуществляется в рассредоточенном варианте.

Основными этапами НИР являются:

#### 1. планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;
- непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

2. составление отчета о научно-исследовательской работе;
3. публичная защита выполненной работы на научно-исследовательском семинаре.

Планирование НИР магистрантов по семестрам/триместрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта.

План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру/триместру в отчете по научно-исследовательской работе.

Программа научно-исследовательской работы предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

Первый год обучения:

- выбор темы диссертационной работы;
- составление аналитического обзора, состоящий из специальной академической и аналитической литературы;
- разработка научной проблематики по выбранной теме диссертационной работы;
- подготовка научной статьи и выступление в научно-исследовательском семинаре.

Второй год обучения:

- подготовка проекта диссертационной работы;
- сбор и обработка эмпирических данных, организация и проведение эксперимента;
- написание текста доклада, сообщения по промежуточным итогам исследования;
- участие в работе научно-исследовательских семинаров;
- подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования;
- выступление на конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе;
- предзащита и защита магистерской диссертации.

### **Обязанности руководителей практики и магистрантов**

#### **Руководитель практики:**

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

#### **Научный руководитель:**

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских документов магистрантов;

- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы;
- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- отчитывается о результатах проведения практики на заседаниях кафедры;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

### **Магистрант:**

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинские документы, знакомится с программой практики;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и социально-педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

### **6.3. Охрана труда**

Заведующий кафедрой социальной работы проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

## **VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой аттестации студентов по итогам научно-исследовательской работы (МД) в 1, 2, 3, 4 семестре (2, 4, 6, 8 триместре) является зачет.

Зачет выставляется по окончании практики, при наличии соответствующих документов и при выполнении на достаточно высоком уровне всех поставленных

задач данного вида практики. По окончании практики после изучения научным руководителем отчетной документации, беседы с магистрантами выставляется зачет.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Отчетная документация хранится на выпускающей кафедре в течение 3-х лет после прохождения практики.

## **VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

### **основная литература:**

1. Научно-исследовательская работа : учебник / под редакцией А. А. Федченко. — Москва : Прометей, 2023. — 316 с. — ISBN 978-5-00172-535-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/445787>

2. Социальное проектирование в социальной работе: Учебное пособие / Морозов А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=426955>

3. Холостова, Е.И. Практикум по социальной работе / Е.И. Холостова. — М. : «Дашков и К», 2007.

4. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах / Е.И. Холостова.— М. : Дашков и К, 2013. — 100 с. : электронный // ЭБС «Консультант студента» : [сайт]. — URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394016561.html>

### **дополнительная литература:**

1. Васюк А.Г., Абрамова С.В. Волонтерство в молодежной среде : методическое пособие / А.Г. Васюк, С.В. Абрамова ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». — Луганск : Книта, 2022. — 142 с.

2. Научно-исследовательская работа магистров : учебное пособие / В. В. Прокин, Т. Л. Лепихина, Е. Л. Анисимова, И. М. Будянская. — Пермь : Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012. — 188 с. — ISBN 978-5-398-00896-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110280.html>

### **интернет-ресурсы:**

1. База данных «Цифровая библиотека IPRsmart (IPRsmart ONE)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, свободный.

2. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com>, свободный.

## **VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью

подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Сведения об электронных информационных ресурсах, к которым обеспечен доступ для пользователей библиотеки ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика	Адрес сайта	Условия доступа
ЭБС «Консультант студента»	Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>	Авторизованный доступ
Сервис BookOnLime	Новое поколение интерактивных книг от ведущих университетов и вузов России.	<a href="https://bookonline.ru/">https://bookonline.ru/</a>	Полный доступ
КиберЛенинка	Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки.	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Полный доступ
Научная электронная библиотека (НЭБ РФФИ)	Российские и зарубежные научные журналы	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Полный доступ
Российская национальная библиотека	Авторефераты диссертаций	<a href="http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/bd_ex.php">http://www.nlr.ru/res/inv/ic_www/bd_ex.php</a>	Полный доступ

## IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Используется материально-техническое оснащение ФГБОУ ВО «ЛГПУ».